

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Η Έκθεση Αξιολόγησης της σχολικής μονάδας συμπληρώνεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/-τριας, Προϊσταμένου/-νης μετά την ολοκλήρωση της ειδικής συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων. Για τη συμπλήρωση της σχετικής φόρμας στην ειδική εφαρμογή του ΙΕΠ η σύνδεση γίνεται με τους **κωδικούς του σχολείου** στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).
2. Προτείνεται κατά τη συνεδρίαση του Συλλόγου να προηγηθεί η συζήτηση για τη συνολική αποτίμηση των δράσεων βελτίωσης που υλοποιήθηκαν. Οι ομάδες δράσης παρουσιάζουν συνοπτικά τις δράσεις που ανέλαβαν καθώς και την αποτίμησή τους. Στη συνέχεια ο Σύλλογος προβαίνει στη συνολική αποτίμηση των δράσεων του σχολείου (αποτελέσματα, δυσκολίες που παρουσιάστηκαν, προτεινόμενες επιμορφώσεις κ.λπ). Ακολουθεί η αξιολόγηση των λειτουργιών του σχολείου στους **9 άξονες** με κριτήριο το εκπαιδευτικό έργο που παρήχθη κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά (**Β' Μέρος Έκθεσης**). Εάν σε κάποιο άξονα υλοποιήθηκε δράση βελτίωσης λαμβάνονται υπόψη και οι μεταβολές/ βελτιώσεις που επέφερε.
3. Στο **Γ' μέρος** της Έκθεσης, ο αριθμός/ και οι άξονες όπου υλοποιήθηκαν σχέδια δράσης είναι προσυμπληρωμένα (**1<sup>ο</sup> πεδίο**) με βάση τις καταχωρίσεις που έγιναν στον Συλλογικό Προγραμματισμό. Σε περίπτωση που υπάρχουν λάθος εγγραφές στον Συλλογικό Προγραμματισμό ή κάποιο Σχέδιο Δράσης δεν υλοποιήθηκε, αυτό καταγράφεται στο πεδίο "**Παρατηρήσεις**".
4. Το πεδίο "**Προτεινόμενες Καλές Πρακτικές**" συμπληρώνεται μόνο από τις σχολικές μονάδες που θεωρούν ότι κάποια από τα Σχέδια Δράσης που υλοποίησαν (μέχρι 5) μπορούν να αποτελέσουν "Καλή Πρακτική" σε κάποιον τομέα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να αναρτηθεί και σχετικός σύνδεσμος (link) κάποιου ψηφιακού χώρου (προτείνεται η ιστοσελίδα του σχολείου), στον οποίο θα έχει αναρτηθεί το υλικό που χρησιμοποιήθηκε κατά την υλοποίηση της δράσης καθώς και μια σύντομη περιγραφή αυτής.  
\*\* Σημειώνεται ότι την ευθύνη του ψηφιακού χώρου στον οποίο παραπέμπει ο σύνδεσμος, ως προς το περιεχόμενο και τη λειτουργικότητα, έχει η σχολική μονάδα.

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Δεν μπορείτε να αναρτήσετε στην πλατφόρμα βίντεο /εικόνα/ έγγραφα και άλλο υλικό. Μπορείτε μόνο να εισάγετε **σύνδεσμο** (link) με τον ακόλουθο τρόπο:
  - Πατήστε στο εικονίδιο του συνδέσμου (Εισαγωγή/επεξεργασία συνδέσμου)
  - Στην οθόνη που ανοίγει, στο πρώτο πεδίο με την ονομασία " URL", επικολλήστε με δεξί κλικ ποντικιού το url.
  - Στη συνέχεια πατήστε **Αποθήκευση**.(ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν θα βλέπετε το url ακόμη. Η οθόνη δηλαδή θα φαίνεται κενή)
  - Πατήστε στο πληκτρολόγιο **Ctrl+ v**. Το url θα εμφανιστεί εδώ.
2. Μπορείτε να μεταφέρετε κείμενο από ψηφιακό αρχείο (συνιστάται η χρήση του Σημειωματάριου), ως εξής:
  - επιλέξτε αντιγραφή με δεξί κλικ του ποντικιού
  - πηγαίνετε στο πεδίο της πλατφόρμας που θέλετε να το μεταφέρετε και ενεργοποιήστε τον κέρσορα με αριστερό κλικ ποντικιού
  - πατήστε στο πληκτρολόγιο το συνδυασμό των πλήκτρων **Ctrl+ v**
3. Για να **αποθηκεύονται** σωστά τα δεδομένα που εισάγετε:
  - Φροντίστε ο φυλλομετρητής σας να είναι ενημερωμένος με κάποια τελευταία έκδοση και να μην έχετε ανοικτές άλλες καρτέλες κατά τη σύνδεση στην πλατφόρμα
  - Περιορίστε την ώρα σύνδεσης στις 3 ώρες και αποθηκεύετε συχνά τα κείμενα σας.